









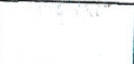

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

INSPEKTORAT

Jl. Hi. Mughtar No. 1 Gunung Sugih

Telp (0725) 52922-529923

Nomor SOP	700/001/SOP/Inspektorat.a.V.I/2017
Tanggal Pembuatan	8 JANUARI 2017
Tanggal Revisi	9 JANUARI 2017
Tanggal Pengesahan	10 JANUARI 2017
Disahkan Oleh	 INSPEKTUR, MUHIBBATULLAH B, MM Pembina Utama Muda NIP. 496210251987031006
Nama SOP	Penyusunan Program Kerja Pegawai Tahunan (PKPT)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Permendagri No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;2. Permendagri No. 23 Tahun 2007 tentang Pedoman Tata Cara Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;	<ul style="list-style-type: none">- Inspektur- Sekretaris- Kasubbag Perencanaan- Tim Penyusun
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none">- Inspektorat Jenderal Kementrian- Inspektorat Provinsi Lampung	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika penyusunan PKPT tidak dilaksanakan maka akan terjadi tumpang tindih pemeriksaan antar Inspektorat Provinsi Lampung dan Inspektorat Kabupaten Lampung Tengah.	Agenda PKPT per bidang

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
	Bupati	Inspektur	Sekretaris	Irban	Penyusun Bahan Rencana Program	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Rencana aksi						Data dari hasil rapat koordinasi pengawasan	1 hari	Rencana aksi	
2. Membuat konsep surat permintaan jadwal pemeriksaan ke Irban						Rencana aksi	1 hari	Draft Surat	
3. Menandatangani surat permintaan jadwal pemeriksaan						Draft Surat	30 menit	Surat yang sudah ditandatangani	
4. Menyampaikan surat permintaan jadwal pemeriksaan kepada Irban						Surat yang sudah ditandatangani	30 menit	Tanda terima surat	
5. Menyusun dan menyampaikan draft jadwal pemeriksaan						Tanda terima surat	1 hari	Draf jadwal pemeriksaan	
6. Menyusun draft SK PKPT						Draf jadwal pemeriksaan	1 hari	Draf SK PKPT	
7. Mengoreksi dan memberi paraf pada draft SK PKPT						Draf SK PKPT	30 menit	Draft SK PKPT yang sudah di paraf Inspektur	

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
	Bupati	Inspektur	Sekretaris	Irban	Penyusun Bahan Rencana Program	Kelengkapan	Waktu	Output	
		□							
8. Menandatangani SK PKPT	□					Draft SK PKPT yang sudah di paraf Inspektur	1 hari	SK PKPT yang sudah ditandatangani Bupati	
9. Menggandakan dan mendistribusikan PKPT					○	SK PKPT yang sudah ditandatangani Bupati	3 jam	Tanda terima	